Jednací řád Zastupitelstva obce Pohledy

Zastupitelstvo obce Pohledy (dále jen zastupitelstvo obce) se usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, na tomto znění jednacího řádu:

**čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

1) Jednací řád Zastupitelstva obce Pohledy upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

**čl. 2**

**Pravomoci zastupitelstva obce**

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 35 odst.1, v § 84 odst. 1 a 2 a v § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 84 odst. 4 si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti.

K vyhrazení dalších pravomocí přijme zastupitelstvo samostatné usnesení tak, aby bylo zřejmé, od kterého data si další pravomoci vyhradilo.

**čl. 3**

**Svolání zastupitelstva obce**

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

**čl. 4**

**Příprava zasedání zastupitelstva obce**

1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta obce a přitom stanoví zejména:

1. dobu a místo jednání,
2. odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,

 c) způsob projednání materiálů a návrh na opatření s občany.

2) Návrhy výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva nebo písemně.

3) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu 10 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do deseti dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.

2

4) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:

1. název materiálu,
2. jeho obsah,
3. návrh na usnesení a důvodovou zprávu.

5) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:

1. zhodnocení dosavadního stavu,
2. rozbor příčin nedostatků,
3. odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.

6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

7) O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději do sedmi dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu, prostřednictvím vývěsek obecního úřadu umístěných v autobusových čekárnách, případně též jiným vhodným způsobem.

**čl. 5**

**Účast členů zastupitelstva obce na jednání**

1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi nebo členu zastupitelstva obce pověřenému řízením jednání zastupitelstva obce s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta nebo člen zastupitelstva obce pověřený řízením jednání zastupitelstva obce.

2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem na prezenční listině.

**čl. 6**

**Program jednání**

1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.

2) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta nebo člen zastupitelstva obce pověřený řízením schůze sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

**čl. 7**

**Průběh jednání zastupitelstva obce**

1) Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta, místostarosta nebo pověřený člen zastupitelstva obce.

3

2) Starosta, místostarosta nebo řízením jednání pověřený člen zastupitelstva obce řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomná nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícímu programu.

3) V zahajovací části jednání starosta (nebo jiný řídící schůze) prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

5) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.

6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

7) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

8) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům pořadu.

9) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce a občané se souhlasem zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.

10) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

11) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.: - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,

* + doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut),
	+ technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.

12) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

**čl. 8**

**Příprava usnesení zastupitelstva obce**

1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.

4

2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a obecnímu zastupitelstvu předkládá návrhová komise.

3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

**čl. 9**

**Hlasování**

1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomná nadpoloviční většina všech jeho členů.

2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty (nebo řídícího schůze) usnést na dohadovacím řízení. Starosta (nebo řídící schůze) v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohadovacímu řízení předsedá starosta nebo dosavadní řídící schůze. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta (nebo řídící schůze) obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající schůze, že nebylo přijato žádné usnesení.

6) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

7) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.

8) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se vyvěšuje na webových stránkách obce a ve vývěskách obecního úřadu ( viz čl.4 odst.7 ) .

**čl. 10**

**Dotazy členů zastupitelstva obce**

5

1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce a ostatní členy zastupitelstva a požadovat od nich vysvětlení.

2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta obce jednání zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

4) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápisu a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

**čl. 11**

**Nerušený průběh jednání**

1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání. Pokud neuposlechne výzvy předsedajícího, může zabezpečit jeho vykázání jiným zákonným způsobem.

2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

**čl. 12**

**Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

**čl. 13**

# Pracovní komise

1) Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.

2) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

3) Funkce pracovních komisí zastupitelstva obce končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

**čl. 14**

**Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo určený místostarosta a 2 určení ověřovatelé. Obecní úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

6

2) Schválený zápis dokazuje průběh jednání a obsah přijatých usnesení a hlasování, jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.

3) V zápise se uvádí:

* + den a místo jednání,
	+ hodina zahájení a ukončení,
	+ doba přerušení,
	+ jména určených ověřovatelů zápisu,
	+ jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
	+ program jednání,
	+ průběh rozpravy se jmény řečníků,
	+ podané návrhy,
	+ výsledek hlasování,
	+ podané dotazy a návrhy,
	+ schválené znění usnesení,
	+ další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

4) Zápis se vyhotovuje do deseti dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje ho starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí pěti let je předán územně příslušnému státnímu archivu k archivaci.

**čl. 15**

**Zabezpečení a kontrola usnesení**

1) Zastupitelstvo obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce. Návrh zastupitelstvu obce předkládá starosta.

2) Obec informuje občany o činnosti orgánů obce na zasedání zastupitelstva obce a na vývěskách obecního úřadu.

**čl. 16**

**Závěrečné ustanovení**

Tento jednací řád byl schválen Zastupitelstvem obce Pohledy dne 16. listopadu 2006. Účinnosti nabývá dnem 16.11. 2006 a zároveň se tímto dnem ruší jednací řád Zastupitelstva obce Pohledy, který byl schválen dne 17. 9. 1997.

………………………. ……………………………

starosta obce místostarosta obce